

Компонент ОПОП 04.03.01 Химия
наименование ОПОП

ФТД.04
шифр дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины
(модуля)

Основы библиотечных и библиографических знаний

Разработчик (и):

Рычкова Т.А.
ФИО

Доцент каф. ФМККЖ
должность

к.ф.н., доцент
ученая степень,
звание

Утверждено на заседании кафедры

Филологии, МКК и журналистики
наименование кафедры

протокол №6 от 21.03.2024

Заведующий кафедрой



подпись

Саватеева О.В.
ФИО

1. Критерии и средства оценивания компетенций и индикаторов их достижения, формируемых дисциплиной (модулем)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Использует различные формы, виды устной и письменной деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации. ИД-2 _{УК-4} Осуществляет коммуникацию, основываясь на системе норм изучаемого иностранного языка, используя коммуникативно приемлемый стиль в соответствии с целью и ситуацией общения. ИД-3 _{УК-4} Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	приемы коммуникации и нормы языка; закономерности деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	- типовые задания для выполнения практических работ; - тестовые задания;	Тест Результаты текущего контроля
ОПК-6. Способен представлять результаты своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами,	ИД-1 _{опк-6} Представляет результаты работы в виде отчета по стандартной форме на русском языке. ИД-2 _{опк-6} Представляет информацию химического содержания с учетом требований библиографической культуры. ИД-3 _{опк-6} Представляет результаты работы в виде тезисов доклада на русском и английском	Приемы представления результатов работы в виде отчета по стандартной форме на русском и иностранном языках	представлять результаты своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном	Навыками представлять информацию химического содержания с учетом требований библиографической культуры; Представляет результаты	- типовые задания для выполнения практических работ; - тестовые задания;	Тест Результаты текущего контроля

принятыми в профессиональном сообществе	языке в соответствии с нормами и правилами, принятыми в химическом сообществе. ИД-4опк.6 Готовит презентацию по теме работы и представляет ее на русском и английском языках.		сообществе	работы в виде тезисов доклада на русском и английском языке в соответствии с нормами и правилами, принятыми в химическом сообществе		
--	--	--	-------------------	--	--	--

2. Оценка уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)

Показатели оценивания компетенций (индикаторов их достижения)	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)			
	Ниже порогового («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.
Наличие умений	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов.
Наличие навыков (владение опытом)	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для выполнения стандартных заданий с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при выполнении стандартных заданий с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенции фактически не сформированы. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. ИЛИ Зачетное количество баллов не набрано согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для решения сложных, в том числе нестандартных, профессиональных задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону

3. Критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля

3.1 Критерии и шкала оценивания практических работ

Перечень практических работ, описание порядка выполнения и защиты работы, требования к результатам работы, структуре и содержанию отчета и т.п. представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

Оценка/баллы	Критерии оценивания
Отлично	Задание выполнено полностью и правильно. Отчет по лабораторной/практической работе подготовлен качественно в соответствии с требованиями. Полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.
Хорошо	Задание выполнено полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений. Все требования, предъявляемые к работе, выполнены.
Удовлетворительно	Задания выполнены частично с ошибками. Демонстрирует средний уровень выполнения задания на лабораторную/практическую работу. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
Неудовлетворительно	Задание выполнено со значительным количеством ошибок на низком уровне. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. ИЛИ Задание не выполнено.

3.2 Критерии и шкала оценивания тестирования

Перечень тестовых вопросов и заданий, описание процедуры тестирования представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включен типовой вариант тестового задания:

Оценка/баллы	Критерии оценки
Отлично	90-100 % правильных ответов
Хорошо	70-89 % правильных ответов
Удовлетворительно	50-69 % правильных ответов
Неудовлетворительно	49% и меньше правильных ответов

Критерии и шкала оценивания посещаемости занятий

Посещение занятий обучающимися определяется в процентном соотношении

Баллы	Критерии оценки
10	посещаемость 75 - 100 %
5	посещаемость 50 - 74 %
0	посещаемость менее 50 %

4. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении промежуточной аттестации

Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины (модуля) с зачетом

Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине (модулю), то он считается аттестованным.

Оценка	Баллы	Критерии оценивания
<i>Зачтено</i>	60 - 100	Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону
<i>Незачтено</i>	менее 60	Зачетное количество согласно установленному диапазону баллов не набрано

Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины (модуля) с зачетом

Для дисциплин (модулей), заканчивающихся экзаменом, результат промежуточной аттестации складывается из баллов, набранных в ходе текущего контроля и при проведении зачета:

В ФОС включен список вопросов и заданий к зачету.

Оценка	Критерии оценки ответа на зачете
<i>зачтено</i>	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса. Владеет специальной терминологией, демонстрирует общую эрудицию в предметной области, использует при ответе ссылки на материал специализированных источников, в том числе на Интернет-ресурсы.
<i>зачтено</i>	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет специальной терминологией на достаточном уровне; могут возникнуть затруднения при ответе на уточняющие вопросы по рассматриваемой теме; в целом демонстрирует общую эрудицию в предметной области.
<i>зачтено</i>	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, плохо владеет специальной терминологией, допускает существенные ошибки при ответе, недостаточно ориентируется в источниках специализированных знаний.
<i>не зачтено</i>	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, не владеет специальной терминологией, не ориентируется в источниках специализированных знаний. Нет ответа на поставленный вопрос.

Итоговая оценка по дисциплине (модулю)	Суммарные баллы по дисциплине (модулю), в том числе ¹	Критерии оценивания
<i>Зачтено</i>	91 - 100	Выполнены все контрольные точки текущего контроля на высоком уровне. Зачет сдан
<i>Зачтено</i>	81-90	Выполнены все контрольные точки текущего контроля. Зачет сдан

¹ Баллы соответствуют технологической карте

<i>Зачтено</i>	70- 80	Контрольные точки выполнены в неполном объеме. Зачет сдан
<i>Не зачтено</i>	69 и менее	Контрольные точки не выполнены или не сдан зачет

5. Задания диагностической работы для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках внутренней и внешней независимой оценки качества образования

ФОС содержит задания для оценивания знаний, умений и навыков, демонстрирующих уровень сформированности компетенций и индикаторов их достижения в процессе освоения дисциплины (модуля).

Комплект заданий разработан таким образом, чтобы осуществить процедуру оценки каждой компетенции, формируемых дисциплиной (модулем), у обучающегося в письменной форме.

Содержание комплекта заданий включает: *тестовые задания*.

Комплект заданий диагностической работы

<i>Код и наименование компетенции (УК-4)</i>
--

1. Информация, зафиксированная на материальном носителе и предназначенная для ее сохранения и передачи во времени и пространстве – это:
- а) заявление;
 - б) удостоверение;
 - в) документ;
 - г) сообщение.
2. Организованное пространство для индивидуальной и массовой работы пользователей с информацией на электронных носителях называется:
- а) видеотекой;
 - б) библиобусом;
 - в) медиатекой;
 - г) Интернет-центром.
3. Частью традиционного справочно-библиографического аппарата, включающей издания и материалы, содержащие разнообразную информацию и необходимые для осуществления всех процессов библиографической деятельности библиотеки является:
- а) система каталогов;
 - б) система картотек;
 - в) фонд выполненных справок;
 - г) справочно-библиографический фонд.
4. Сфера деятельности субъектов, связанная с созданием, преобразованием, потреблением информации называется:
- а) информационной;
 - б) библиотечной;
 - в) библиографической;
 - г) библиотечно-информационной.
5. Целью аналитико-синтетической обработки документов является преобразование содержания документа для:
- а) технической обработки;
 - б) извлечение фактов, оценки, обобщения;
 - в) размещения;
 - г) обеспечения учета и хранения.
6. Элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска – это:
- а) библиографическое сообщение;
 - б) библиографическое пособие;
 - в) библиографический обзор;
 - г) библиографическая запись.
7. По охвату содержания аннотируемого документа и целевой аудитории различают виды аннотаций:
- а) общие;
 - б) особенные;
 - в) частные;
 - г) общественные.

8.Объектом библиографического описания являются:

- а) любые явления природы;
- б) документы;
- в) факты;
- г) общественные явления.

9.Актуальность информации – это:

- а) возрастающее во времени несоответствие информации нуждам ее потребителя;
- б) свойство информации сохранять свою ценность для пользователя в течение определенного периода времени;
- в) сумма материальных и духовных благ, которые может дать конкретному человеку использование информации;
- г) соответствие информации реальной действительности и реальному положению вещей.

10.Специфическим свойством электронного документа является:

- а) конфиденциальность;
- б) четкость;
- в) неповторимость;
- г) доступность.

11.Непрерывно развивающиеся информационные системы, построенные на основе периодически обновляемых информационных и телекоммуникационных технологий сбора, обработки, хранения и предоставления пользователям информационных услуг в целях обогащения знаний по самым разным направлениям человеческой деятельности, представленные совокупностью продуктов (ресурсов) в электронной форме, – это:

- а) базы данных;
- б) электронные архивы;
- в) электронные библиотеки;
- г) банки данных.

12.Основной вид библиографического поиска:

- а) реферативный;
- б) библиографирование;
- в) фактографический;
- г) библиографическое информирование.

Код и наименование компетенции (ОПК-6)

1. Совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации – это:

- а) информационные ресурсы;
- б) библиографические ресурсы;
- в) электронная библиотека;
- г) база данных.

2. В основе дифференциации источников информации на печатные, карточные, электронные лежит:

- а) содержание;
- б) жанр;
- в) носитель информации;
- г) дата поступления.

3. Современные технологии позволяют обслуживать читателей при помощи:

- а) читальных залов;
- б) абонементов;
- в) МБА;
- г) Интернет.

4. Краткие сведения научного или прикладного характера, изложенные, оформленные и расположенные в порядке, удобном для их быстрого нахождения, не предназначенные для сплошного чтения содержатся в:

- а) учебной литературе;
- б) справочной литературе;
- в) рекламной литературе;
- г) научно-популярной литературе.

5. Краткая характеристика документа, поясняющая его содержание, назначение, форму и другие особенности:

- а) аннотация;
- б) рецензия;
- в) реферат;
- г) справка.

6. Свертывание информации – это:

- а) средство для усвоения языка, общения, обмена информацией и идеями;
- б) сложный когнитивный процесс декодирования символов, направленный на понимание текста;
- в) преобразование текста с целью уменьшения его физического объема, сохраняя при этом в нем все необходимые смыслы;
- г) процесс и результат усвоения системных знаний и способов познавательной деятельности.

7. Формализованный подход лежит в основе построения аннотации:

- а) осведомительной;
- б) познавательной;
- в) справочной;
- г) исследовательской.

8. Результатом аналитико-синтетической переработки информации является:

- а) первичный документ;
- б) вторичный документ;
- в) исходный документ;
- г) выведенный документ.

9. Объективно существующая смысловая взаимосвязь между содержанием запроса и содержанием документа, которая должна осуществляться не автором запроса, а независимым экспертом, – это:

- а) конфиденциальность;
- б) закрытость;
- в) согласованность;
- г) релевантность.

10. Под поиском информации понимают:

- а) получение информации по электронной почте;
- б) передачу информации на большие расстояния с помощью компьютерных систем;
- в) сортировку информации;
- г) получение нужной информации посредством наблюдения за реальной действительностью.

11. Передача по сети справочных и обучающих услуг высокого качества всем пользователям библиотеки в любое время независимо от их местонахождения называется:

- а) информационной культурой;
- б) виртуальной справочной службой;
- в) фактографической справкой;
- г) автоматизированным рабочим местом.

12. Установить наличие в библиотеке журнала «Педагогика» можно по:

- а) алфавитному каталогу;
- б) систематическому каталогу;
- в) библиографическому указателю;
- картотеке периодики.

Ключи к тестовым заданиям:

Код и наименование компетенции (УК-4)

№ вопр.	УК-4	ОПК-6
1	в	а
2	в	в
3	г	г
4	а	б
5	б	а
6	г	в
7	а	в
8	б	б
9	б	г
10	г	б
11	в	б
12	в	г

Типовые задания для выполнения практических работ:

1. Составление библиографического описания на различные виды документов.
2. Составление аннотаций различных видов.
3. Индексирование документов.
4. Информационный поиск электронных библиотек по определенной отрасли (Экономика, Право, Педагогика, Высшая школа, Психология, История, Философия, Социология, Математика, Физика, Химия, Биология, Электричество, Нефтегазовое дело, Музыка, Театр, Лингвистика и т.д.).
5. Информационный поиск электронных периодических изданий по отраслям знания (Экономика, Право, Педагогика, Высшая школа, Психология, История, Философия, Социология, Математика, Физика, Химия, Биология, Электричество, Нефтегазовое дело, Музыка, Театр, Лингвистика и т.д.).
6. Информационный поиск сайтов официальных органов власти.
7. Информационный поиск полнотекстовых баз данных по краеведению.

Вопросы к зачету

1. Определения понятий «информация», «информационные ресурсы».
2. Информационная культура и ее влияние на использование информационных ресурсов.
3. Справочно-поисковый аппарат библиотеки.
4. Система каталогов и картотек: основные понятия, требования, функции.
5. Особенности отражения библиотечного фонда в системе каталогов.
6. Аналитико-синтетическая переработка информации: назначение, характеристика основных видов обработки.
7. Составление библиографического описания.
8. Обязательные элементы библиографического описания.
9. Заголовок описания. Правила составления.
10. Аналитическое библиографическое описание.
11. Библиографическое описание электронных ресурсов.
12. Виды индексирования документов.
13. Общая методика систематизации (принципы, методы и правила).
14. Основные методы и результаты «свертывания» информации.
15. Общая методика аннотирования.
16. Поисковые библиотечные системы.
17. Работа с электронными каталогами ведущих библиотек.
18. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии. Справочные и биографические ресурсы.
19. Алгоритм и содержание библиотечно-информационного поиска
20. Правила составления информационных запросов.